

Diseñado para noministas, contadores y encargados de recursos humanos de todo perfil de empresas.



Nóminas

CONTPAQi® Nóminas es el sistema para la **administración de la nómina** que se adapta de manera fácil a tus **procesos de cálculo**, te ayuda a **cumplir con todas las obligaciones de ley** y hacer un **pago a tiempo** a tus empleados.

Cumples con la disposición de emitir recibos electrónicos de nómina (CFDI)

Su **Administrador de Documentos Digitales (ADD)** te permite almacenar, validar y administrar tus recibos.

Asigna automáticamente el régimen de tus empleados, evitando hacerlo uno a uno.

Puedes crear **pólizas para registrar e identificar los conceptos deducibles y no deducibles** de las prestaciones otorgadas a tus empleados, de acuerdo con las disposiciones de ley.

Incluye las **Tablas 2014 para ISR y los salarios mínimos vigentes a partir de este año**.

Agiliza el envío de los CFDI a tus empleados a través de su **entrega masiva por correo electrónico**.

Impresión masiva de Recibos Electrónicos de Nómina (CFDI).

Conciliación de RFC de empleados con el SAT.

Nuevo reporte Listado de RFC de empleados.

Revisa que cada uno de tus **empleados tengan asignado el régimen fiscal al que pertenecen** y tus **conceptos de nómina cuenten con la clave agrupadora** correspondiente, a través de su Reporte de Verificación.

Manejo de bajas y finiquitos con timbrado.

Cuenta con un **Módulo de Cancelación para CFDI** y de este modo puedas volver a emitirlos.

Te permite **manejar varios registros patronales** con su respectiva localidad para emitir tus CFDI, en caso de que tengan sucursales.

Timbras tus CFDI de forma directa sin intervención de un tercero, ya que somos **PAC**.



nuevo

nuevo

nuevo

nuevo



Facilita la administración de tu nómina

Realiza un mejor **seguimiento a los créditos FONACOT** de tus trabajadores, ya que permite:

- Controlar varios créditos de forma simultánea.
- Realizar una simulación de cálculos.
- Consultar los estados de cuenta de los créditos.

Su **Módulo de Cálculo Anual**, te permite:

- Generar cartas de aviso de no presentación.
- Realizar de forma masiva constancias de percepciones y deducciones **Forma 37**.
- Calcular el ISR que le corresponde a cada empleado anualmente.

Estás al día con las obligaciones obrero-patronales

Tus **declaraciones de DIM y DyP** incluyen la información correcta con los siguientes reportes:

- Origen de la información del DIM.
- Detalle por empleado para DIM.
- R12 auxiliar ISR detalle por periodo.

Diseñado para noministas, contadores y encargados de recursos humanos de todo perfil de empresas.

Elabora fácilmente en Excel® tu **Declaración Anual de Sueldos y Salarios (DIM)**, gracias a sus cédulas de trabajo.

Cumples con todas las disposiciones de ley: ISR y Subsidio al Empleo, IMSS, SAR e INFONAVIT.

Realiza simulaciones de **cálculo de tus impuestos (ISPT, Subsidio al Empleo)** en su Hoja de Cálculo en Excel®, y así analizar su comportamiento.

Tienes la certeza de que los cálculos del IMSS e INFONAVIT están correctos

Identifica diferencias entre la información de tu nómina y los cálculos hechos en el SUA, con sus reportes de conciliación.

Determina a detalle el **Salario Base de Cotización Parte Variable (SBC) de cada empleado**, para verificar cómo está hecho tu cálculo.

Evita dobles y triples capturas al exportar automáticamente la información al IDSE y SUA.

Reduces tiempo en el **control y administración de las amortizaciones del INFONAVIT**.

Se adapta fácilmente al manejo de tu nómina

Adapta las **fórmulas utilizadas en el cálculo de tu nómina** al criterio de tu empresa.

Su herramienta de **simulación de conceptos** te permite conocer y desglosar los cálculos de cada concepto (percepción, deducción y obligación).

Crea **nuevos periodos, incluso extraordinarios, según tus necesidades** para hacer **cálculos de aguinaldo, bonos o PTU**.

Agrega en el sobre recibo el **valor en horas o días de los conceptos de sueldo, séptimo día y horas extra** que dieron origen al importe final.

Agiliza la consulta de la información de tu nómina

Genera reportes en formatos HTML, TXT, PDF y Excel® para enviarlos por correo electrónico como archivo adjunto.

Su **Módulo de vistas** facilita encontrar la información de empleados, percepciones, deducciones, obligaciones y periodos.

Los **reportes con áreas sensibles** te permiten llegar al origen de la información con solo un clic.

Personaliza tus cédulas en Excel® utilizando su Hoja Electrónica.



Es muy fácil de usar

Calcula con precisión Vacaciones, Prima Vacacional, Salario Diario Integrado, PTU, Aguinaldo, Finiquito, entre otros.

Registra el importe neto que deseas pagar al empleado y en automático tu sistema realizará el cálculo invertido desglosando todos los conceptos.

Captura tus movimientos de percepciones, deducciones e incidencias desde el sobre-recibo, la prenómina o en Excel®.

Desde el sobre-recibo puedes realizar simulaciones de los cálculos correspondientes de ISPT, IMSS y horas extras.

Cuenta con una **barra de búsquedas inteligentes** con la que podrás encontrar rápidamente cualquier opción del sistema sólo tecleando su nombre o el proceso que deseas localizar.

Ahorras tiempo al integrarlo con otros procesos

Contabiliza la información de tus periodos anteriores, al integrarse con CONTPAQi® Contabilidad.

Genera la póliza de la nómina asociando el folio fiscal de los CFDI que la conforman.

Su integración con CONTPAQi® Bancos ayuda a generar **los egresos hechos por pago a empleados con cheque o tarjeta**.

Puede conectarse con sistemas de control de asistencia y con los sistemas de pago electrónico de los principales bancos.

Al integrarse con relojes checadores, facilita la importación de incidencias.

Carga automáticamente del SUA los catálogos de registro patronal, empleados, departamentos y puestos.

Configurar fácilmente las cuentas contables a los conceptos de nómina.

Encuentras de manera ágil las diferencias entre la póliza contable y la nómina con una bitácora detallada.

Diseñado para noministas, contadores y encargados de recursos humanos de todo perfil de empresas.

Recomendación de equipo:

Sistema operativo	Memoria RAM	Espacio en disco duro	Adicionales
Windows vista en adelante	2 GB	Local: 160 MB Red: 350 MB	1 GB para manejo de BDD por empresa instalada